

## **Кодекс этики и делового поведения АНО «МДТО»**

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и делового поведения (далее – Кодекс) автономной некоммерческой организации «Московская дирекция транспортного обслуживания» (далее – АНО «МДТО») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также с учетом общепризнанных принципов и норм деловой этики.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов, норм и правил этики и делового поведения, которыми необходимо руководствоваться всем работникам АНО «МДТО», включая ее обособленные подразделения, независимо от замещаемой ими должности.

Кодекс определяет:

- миссию и ценности АНО «МДТО»;
- принципы деловой этики, которыми АНО «МДТО» руководствуется в своей деятельности;
- правовое регулирование вопросов подарков и конфликта интересов; основные правила поведения и обязанности работников АНО «МДТО»;
- принципы взаимоотношений АНО «МДТО» с деловыми партнерами, органами государственной власти;
- ответственность за нарушение положений Кодекса.

1.3. Цель Кодекса – формирование в АНО «МДТО» культуры соблюдения требований действующего законодательства и обязательных правил, принципов деловой этики в деятельности АНО «МДТО».

1.4. Положения Кодекса учитывают принципы деловой этики и лучшие практики российских организаций и рекомендации международных стандартов.

1.5. Кодекс является локальным нормативным актом АНО «МДТО», обязательным для исполнения всеми работниками АНО

«МДТО» вне зависимости от занимаемой должности, включая ее обособленные подразделения.

1.6. Каждый работник АНО «МДТО» должен принимать необходимые меры к соблюдению положений Кодекса.

1.7. Кодекс содержит обязанности руководства и работников АНО «МДТО» в процессе внедрения и применения Антикоррупционной политики и иных локальных нормативных актов.

## **2. Миссия и ценности**

2.1. Миссия АНО «МДТО» заключается в совершенствовании транспортного обслуживания населения и организаций, осуществляющих проведение развлекательных, культурных, спортивных мероприятий, а также обеспечении транспортом объектов массового посещения в городе Москве.

### **2.2. Ценности:**

- честность;
- законность;
- уважение прав и законных интересов человека и гражданина;
- справедливость;
- эффективность;
- сплоченность;
- новаторство.

## **3. Принципы этики и делового поведения**

3.1. Принципы этики и делового поведения представляют собой основополагающие правила для работников АНО «МДТО» при осуществлении ими своих трудовых (должностных) обязанностей.

3.2. АНО «МДТО» придерживается следующих принципов деловой этики:

3.2.1. Честность является главным и обязательным принципом деятельности.

Отношения с деловыми партнерами основаны на полном соблюдении обязательств и условий соглашений.

3.2.2. Добросовестность.

Отсутствие предпочтения каким-либо лицам или организациям,

исключение возможности совершения действий, связанных с влиянием личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых (должностных) обязанностей.

### 3.2.3. Уважение.

АНО «МДТО» требует от своих работников проявлять корректность и внимательность в общении с коллегами, деловыми партнерами и иными лицами при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Не допускаются нетерпимость и неуважение к обычаям и традициям народов России и других государств, уважается культура и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, содействие межнациональному и межконфессиональному согласию.

### 3.2.4. Доверие.

Стремление поддерживать командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных перед АНО «МДТО» задач.

### 3.2.5. Справедливость, соблюдение и уважение закона.

Обеспечение реализации прав человека, в том числе права на здоровье и безопасность, неприкосновенность и уважение личности, на равенство независимо от пола, расы, вероисповедания и рода занятий.

### 3.2.6. Соблюдение баланса интересов работодателя и работника.

В своей деятельности АНО «МДТО» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Антикоррупционной политикой АНО «МДТО» и иными локальными нормативными актами АНО «МДТО».

## **4. Обязательства и обязанности**

4.1. Руководство АНО «МДТО» не приемлет коррупцию, активно продвигает ценности АНО «МДТО» и ее этические принципы, участвует во внедрении системы внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антикоррупционного законодательства и принципам деловой этики.

4.2. АНО «МДТО» нетерпима к некорректному поведению, угрозам или действиям, унижающим человеческое достоинство, или препятствующим выполнению трудовых (должностных) обязанностей.

4.3. Руководство АНО «МДТО» обязано:

4.3.1. принимать меры к минимизации риска совершения подчиненными работниками коррупционных правонарушений, своим личным поведением подавать пример честности, открытости, беспристрастности и справедливости;

4.3.2. быть объективным, внимательным и доброжелательным для поддержания культуры доверия и открытости, а также справедливо оценивать работу своих подчиненных;

4.3.3. поддерживать среди подчиненных командный дух, новаторство и ответственность за результат;

4.3.4. создавать безопасные условия труда, включая нетерпимость к дискриминации, а также действиям и поведению, нарушающим личные границы и неприкосновенность частной жизни человека;

4.3.5. делегировать полномочия, передавать для этого необходимые ресурсы, принимая во внимание уровень профессиональной подготовки работника;

4.3.6. обеспечивать возможность работников профессионально развиваться, направлять их на внутреннее и внешнее обучение, помогать в формировании кадрового резерва;

4.3.7. предоставлять работникам все необходимые ресурсы для выполнения возложенных на них задач, включая административные, информационные и финансовые;

4.3.8. получать от работников обратную связь относительно выполняемой работы, стиля и способов управления руководства.

4.4. Работники АНО «МДТО» обязаны:

4.4.1. формировать корпоративную антикоррупционную и этическую культуру, основанную на фундаментальных ценностях честности, прозрачности, соблюдении требований законодательства и придерживаться политики нетерпимости к коррупции;

4.4.2. знать и соблюдать Кодекс и иные локальные нормативные акты АНО «МДТО»;

4.4.3. сообщать о любых нарушениях, которые могут нанести вред деятельности или репутации АНО «МДТО»;

4.4.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4.4.5. исключать действия, связанные с влиянием личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых (должностных) обязанностей, своевременно раскрывать ситуации, связанные с конфликтом интересов;

4.4.6. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

4.4.7. соблюдать нормы деловой, корпоративной, профессиональной этики и правила делового поведения.

4.4.8. противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО «МДТО»;

4.4.9. уведомлять обо всех случаях обращения лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами АНО «МДТО»;

4.4.10. исключить случаи неправомерного получения вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей;

4.4.11. своевременно принимать участие в мероприятиях правового просвещения по вопросам антикоррупционного законодательства и деловой этики;

4.4.12. соблюдать установленные локальными нормативными актами АНО «МДТО» правила и процедуры взаимодействия с деловыми партнерами.

4.5. Взаимоотношения руководства и работников АНО «МДТО» основаны на взаимном уважении и доверии, что позволяет добиваться успехов в решении профессиональных задач и создавать предпосылки для эффективных отношений между работниками.

## **5. Основные правила поведения работников**

5.1. АНО «МДТО» уважает права каждого работника, а также поддерживает атмосферу взаимного уважения, доверия, сотрудничества и открытого диалога. Для этого АНО «МДТО» устанавливает взаимные права и обязанности работников по отношению к АНО «МДТО» и АНО «МДТО» в отношении работников.

5.2. Работники АНО «МДТО» призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на профессиональном уровне;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, коллегами и подчиненными, деловыми партнерами;

- воздерживаться от поведения, вызывающего сомнение в добросовестном исполнении трудовых (должностных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету АНО «МДТО»;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность АНО «МДТО», государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан и работников организаций при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности единственного учредителя, АНО «МДТО», ее руководства;

- стремиться к эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников;

- действовать в соответствии с миссией и ценностями АНО «МДТО», добросовестно выполнять решения руководства;

- своевременно и полно отчитываться о проделанной в АНО «МДТО» работе, осуществлять планирование в пределах своей компетенции;

- уважительно относиться к другим работникам, не допускать ущемления их прав и законных интересов, принятия незаконных или несправедливых решений. Любые формы дискриминации работников запрещены;

- бережно относиться к имуществу АНО «МДТО», в том числе к имуществу других работников и третьих лиц, находящемуся в АНО «МДТО», если АНО «МДТО» несет ответственность за сохранность этого имущества, а также сообщать о возникновении ситуаций, представляющих угрозу его сохранности;

- незамедлительно сообщать о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

5.3. Работники призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

5.4. Внешний вид работников при исполнении ими трудовых (должностных) обязанностей, в зависимости от условий работы и формата мероприятия, должен соответствовать их уважительному отношению к АНО «МДТО» и общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

## **6. Конфликт интересов**

6.1. Работникам АНО «МДТО» следует избегать ситуаций конфликта интересов во взаимоотношениях внутри АНО «МДТО» и с третьими лицами. Работники при выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей руководствуются исключительно интересами АНО «МДТО» и личные интересы не должны влиять на принятие решений. Все решения работников должны приниматься объективно и беспристрастно.

6.2. Работники АНО «МДТО» обязуются незамедлительно сообщить своему руководителю о ситуациях, которые могут быть расценены как конфликт интересов, в том числе о поступлении

предложения о работе у делового партнера АНО «МДТО», ином финансовом интересе с деловым партнером, о трудоустройстве родственника в АНО «МДТО».

## **7. Подарки и знаки делового гостеприимства**

7.1. Предоставление и получение подарков и знаков делового гостеприимства зачастую является обычным проявлением вежливости. Однако некоторые подарки и знаки делового гостеприимства, особенно если они чрезмерны или неприемлемы, могут оказать влияние на надлежащее исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей и потому могут рассматриваться как взятки или коммерческий подкуп. Неподобающие подарки или знаки делового гостеприимства могут навредить репутации АНО «МДТО» и стать причиной привлечения ее работников к ответственности.

7.2. Подарки от АНО «МДТО» должны соответствовать ценностям и этическим принципам АНО «МДТО».

7.3. Получение подарка или иного знака делового гостеприимства не должно быть обусловлено каким-либо встречным предоставлением со стороны получателя. Работники АНО «МДТО» обязуются соблюдать требования Положения о подарках и знаках делового гостеприимства.

## **8. Взаимодействие с третьими лицами**

8.1. АНО «МДТО» при ведении дел с третьими лицами – деловыми партнерами и иными лицами придерживается стандартов деловой этики, стремится поддерживать статус ответственного и этичного члена делового сообщества.

8.2. В отношениях с третьими лицами АНО «МДТО» не стремится получить неправомерное преимущество путем введения в заблуждение, манипулирования, сокрытия информации, мошенничества или других неправомерных действий.

8.3. АНО «МДТО» руководствуется принципами честности и добросовестности во взаимоотношениях с третьими лицами и уважает их права.

## **9. Защита имущества АНО «МДТО»**

9.1. Работники обязаны проявлять разумность и аккуратность, чтобы не допускать неэффективное или неправомерное использование имущества АНО «МДТО», которое включает в себя, в том числе, оборудование, информационно-технологические ресурсы, права интеллектуальной собственности, конфиденциальную информацию.

9.2. Имущество АНО «МДТО» используется только для трудовой деятельности и его использование не должно противоречить действующему законодательству и локальным нормативным актам.

## **10. Соблюдение и защита конфиденциальной информации и персональных данных**

10.1. Информация АНО «МДТО» и персональные данные, которые АНО «МДТО» обрабатывает в установленном законом порядке, подлежат защите.

АНО «МДТО» обеспечивает защиту персональных данных работников, деловых партнеров и других субъектов персональных данных, а также конфиденциальность информации, получаемой в процессе своей деятельности.

АНО «МДТО» соблюдает применимое законодательство в сфере информационной безопасности.

Разглашение конфиденциальной информации, персональных данных может нанести ущерб АНО «МДТО».

10.2. Работники АНО «МДТО» обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации, ставшей им известной в ходе профессиональной деятельности, а также персональных данных. Запрещается использование такой информации и данных в личных целях или в интересах третьих лиц.

10.3. АНО «МДТО» вправе привлечь в установленном законом порядке к ответственности работников АНО «МДТО» за несанкционированное раскрытие информации.

## **11. Охрана труда**

11.1. АНО «МДТО» обеспечивает охрану труда на рабочем месте в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в порядке, установленном локальным нормативным актом.

11.2. АНО «МДТО» принимает на себя обязательство своевременно и в полном объеме проводить обязательные для работника АНО «МДТО» инструктажи и обучение.

## **12. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

12.1. Несоблюдение работниками АНО «МДТО» положений настоящего Кодекса может являться основанием для привлечения к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Кодекс, все изменения к нему утверждаются генеральным директором АНО «МДТО».

13.2. Кодекс размещается на официальном сайте АНО «МДТО» в сети Интернет и на внутреннем сайте АНО «МДТО».

13.3. Все работники АНО «МДТО» должны быть ознакомлены с Кодексом под роспись, в том числе с использованием электронного документооборота.

13.4. Работники проходят периодическое обязательное обучение и тестирование на знание положений Кодекса и иных локальных нормативных актов в сфере деловой этики и профилактики коррупции.

13.5. Информация о соблюдении положений Кодекса включается в публичные отчеты АНО «МДТО» и размещается на ее официальном сайте.